



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Ente 04/04/2014 - protocollo n. 2457

**Data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
ore 12:00 del 30/04/2014**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO NOMINATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE "BUONI LAVORO (VOUCHERS)", A NORMA DELL'ART. 70 DEL D.LGS. N. 276/2003 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 08/01/2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo accessorio, in base alle modalità previste dall'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 06/02/2014 avente per oggetto: "Rinnovo progetto buoni lavoro (voucher)";

Visto il D.Lgs. n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003 n. 30" e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio reso negli ambiti previsti dall'attuale normativa vigente in materia (elenco aggiornato pubblicato sul sito www.inps.it).

POTRANNO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:

- **inoccupati** (intesi quei soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro)
- **disoccupati** (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, titolari di disoccupazione e lavoratori in mobilità);
- **pensionati**
- **studenti** (giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso Università o Istituto scolastico di ogni ordine e grado e con almeno 16 anni di età e, se minorenni, previa autorizzazione del genitore o di chi esercita la potestà. I giovani studenti possono accedere al lavoro occasionale accessorio per attività rese nell'ambito di qualsiasi settore produttivo il sabato e la domenica di tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza. Per periodi di vacanza si riferiscono a: vacanze natalizie (dal 1° dicembre al 10 gennaio) vacanze pasquali (dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo) vacanze estive (dal 1° giugno al 30 settembre). Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale in qualunque periodo dell'anno.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

REQUISITI RICHIESTI

- residenza nel Comune di Ceriano Laghetto, a prescindere dalla cittadinanza (nel caso di cittadini stranieri gli stessi, oltre alla residenza, devono essere in regola con la vigente normativa in materia di soggiorno)
- assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- idoneità fisica alle prestazioni previste nel bando
- disponibilità al lavoro in turni diurni e nei fine settimana, in base alla richiesta
- disponibilità a spostamenti sul territorio comunale.

In caso di partecipazione al bando di persone appartenenti allo stesso nucleo familiare i punteggi per figli a carico saranno attribuiti a uno solo dei candidati del nucleo familiare stesso.

Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro". Pertanto, non darà diritto a prestazioni di malattia, maternità, disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. Inoltre, non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro", il cui valore nominale è pari a 10,00, è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione in favore del prestatore, è quindi pari a € 7,50 all'ora. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I limiti economici annui dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie (intendendo più committenti) sono i seguenti:

- fino a € 3.000,00 netti (quindi € 4.000,00 lordi) per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
- fino a € 5.000,00 netti (quindi € 6.666,00 lordi) per tutti gli altri soggetti che non percepiscono gli emolumenti di cui sopra.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE — TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia fronte/retro del documento di identità, in corso di validità
- curriculum vita
- fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli extracomunitari)

Per il ritiro di copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), oppure all'Ufficio Personale del Comune di Ceriano Laghetto nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì 09.30/12.00

il lunedì 16.00/17.00

da martedì a giovedì 17.00/18.00

L'avviso di selezione ed il fac-simile di domanda sono inoltre disponibili presso il seguente sito internet: www.ceriano-laghetto.org

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceriano Laghetto, durante gli orari di apertura al pubblico, che ne rilascerà ricevuta;
- inviata via fax al n. 0296460215;
- inviata da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo:
comune.ceriano-laghetto@legalmail.it (in tal caso occorre la firma digitale della domanda).

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceriano Laghetto, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 30/04/2014.**

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

Il Comune di Ceriano Laghetto si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

- Nucleo familiare:	per ogni figlio minore a carico	punti 05
	per ogni figlio maggiorenne studente a carico	punti 03
- Eventuale valutazione sociale:	(solo su richiesta)	fino a punti 15
- Esperienza lavorativa presso Enti pubblici		punti 05
- Valutazione competenze tecniche nel settore di attività dell'Ente		fino a punti 20

A parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite, in ordine di priorità:

1. dalla maggiore età
2. dallo stato di inoccupazione

In relazione alle domande pervenute, l'Amministrazione Comunale formulerà un elenco nominativo dal quale attingerà prioritariamente sulla base delle specializzazioni professionali dei soggetti iscritti, in relazione alle esigenze e attività da svolgere sopra indicate.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale ad utilizzare tale elenco, il quale è subordinato alla normativa di riferimento, alle effettive esigenze dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 10 giorni all'Albo Pretorio presente sul sito Internet dell'Ente.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Affari Generali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Informazione sul trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Personale - del Comune di Ceriano Laghetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Ceriano Laghetto, rappresentato ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, dal Sindaco;
- il "responsabile" del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Mario Giammarrusti, Responsabile del Servizio Affari Generali. Al responsabile del trattamento i partecipanti alla selezione potranno rivolgersi per far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Ceriano Laghetto, lì 01/04/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Segretario Comunale dott. Andrea Fiorella